

Secrétaire commercial.e H/F

Poste à pourvoir basé à Arcueil

Rattaché(e) au Chef des Ventes, vous réaliserez les opérations administratives et commerciales spécifiques au secteur de la vente automobile :

- Prendre en charge le client depuis la signature du bon de commande jusqu'à la livraison du véhicule,
- Présenter et vendre les extensions de garantie,
- Piloter et coordonner l'organisation commerciale (interface avec les vendeurs, l'atelier, les clients et les fournisseurs),
- Saisir, suivre et classer les documents administratifs,
- Mettre à jour la base de données,
- Gérer les plannings de livraisons des véhicules,
- Assurer la circulation des informations.

Votre goût pour le travail en équipe, votre réactivité, votre implication ainsi que votre capacité d'adaptation seront les qualités indispensables pour mener à bien votre mission.

Expérience dans l'automobile fortement souhaitée

N'hésitez pas à postulez sur par courrier à COLIN TEAM TOY Ressources Humaines  
43-47 rue Camille Pelletan 92290 CHATENAY MALABRY

Avantages Mutuelle / titres restaurant

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Salaire : SELON PROFIL